

Kristinehamn,  
onsdagen den 9 september 2009

## MILJÖPOLICY

### INDEX

#### Miljöpolicy

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Principiellt            | 2 |
| Mål                     | 2 |
| Ansvar och organisation | 4 |
| Ekonomiska konsekvenser | 4 |
| Bilagor                 | 4 |
| Ikraftträdande          | 4 |

## Miljöpolicy

### Principiellt

Miljöhänsyn skall vara en integrerad del i all verksamhet. Att utforma en fristående miljöpolicy är därför förenat med vissa svårigheter. Vår miljöpolicy är främst avsedd att betona den hänsyn som alla anställda måste ta till miljön och därmed skärpa vår medvetenhet om hur vårt agerande ständigt påverkar miljön. Syftet är vidare att initiera till nya tankesätt och stimulera till konkreta handlingar som främjar en hållbar utveckling, d.v.s. en utveckling som inte sker på bekostnad av framtida generationers behov.

Vårt miljöarbete möter en extra utmaning i vår importverksamhet. Även om vi aldrig kan garantera full insyn och kontroll i våra underleverantörers verksamheter, kommer vi alltid eftersträva att samtliga produkters livsspann inklusive tillverkning görs så miljövänliga som möjligt.

Vårt miljöansvar innebär att verksamheten:

- anpassas till det naturliga kretsloppet genom att återvinning och återanvändning underlättas;
- så långt som möjligt undviker användning och spridning av ämnen som inte ingår i det naturliga kretsloppet;
- så litet som möjligt utnyttjar och så långt som möjligt återvinner eller återanvänder ändliga materialoch naturresurser.

Följande principer skall vägleda miljöarbetet:

- kretsloppsprincipen: vad som utvinns ur naturen skall kunna användas, återanvändas, återvinnas eller slutligt omhändertas med minsta möjliga resursförbrukning och utan att naturen skadas;
- närhetsprincipen: beslut om genomförande av åtgärder bör tas så nära de berörda som möjligt;
- försiktighetsprincipen: skador skall i första hand förebyggas; riskanalyser skall göras vid behov;
- utbytesprincipen: när en från miljösynpunkt bättre produkt finns, skall den ersätta en sämre produkt, när det är ekonomiskt försvarbart;
- betalningsansvarsprincipen: den som kan orsaka eller som orsakar skador och olägenheter på miljön skall betala kostnaden för att förebygga eller avhjälpa dem.

Miljökonsekvensbeskrivningar skall göras inför beslut om förändrad verksamhet.

### Mål

#### Övergripande mål

Vi skall verka för ändamålsenlig hushållning med resurser samt arbeta för en miljöanpassning av den totala verksamheten i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Vår verksamhet är komplex med många olika sorters miljöpåverkan. Vi har möjlighet att långsiktigt påverka samhällsutvecklingen och bör därför föregå med gott exempel i resursanvändning och miljöbeteende.

Miljöhänsyn skall vägas in i alla beslut. Såväl utbildning och forskning som administration och tekniska funktioner skall genomsyras av ett miljöansvar. Utfallet av beslutade åtgärder skall så långt möjligt vara mätbara och kunna revideras.

#### Delmål

Det övergripande miljömålet måste brytas ner i delmål för att ge tydliga anvisningar för våra handlingsmönster. Följande delmål skall gälla för miljöarbetet i vår verksamhet:

- Vi skall utbilda, stödja och motivera anställda att utföra sina uppgifter på ett miljömässigt ansvarsfullt sätt.

*Den personal som arbetar vid hos oss har alla ett ansvar för sin del av vår miljöpåverkan. De miljöbefrämjande åtgärder som uppstår nära individerna får oftast också de bästa effekterna. För att uppnå detta är dock stöd från bolagets ledning nödvändigt, i form av tilldelning av resurser, avsättning av tid samt förmedling av kunskap. Anställda skall uppmuntras att komma med förslag till förändringar som är positiva för miljön.*

- Vi skall genom vår forskning söka minimera eller förebygga miljöskador.

*Forskning skall, där så är möjligt eller lämpligt, syfta till att minimera eller förebygga miljöskador genom framtagning av dels nya metoder och material, dels ny teknik, och långsiktigt syfta till att söka förändra olämpliga värderingar inom miljöområdet.*

- Vi skall i våra val av produkter och tjänster långsiktigt söka påverka leverantörer i miljöpositiv riktning.

*Vi är i vissa fall en betydande konsument av varor och tjänster och har därför möjlighet att inte endast påverka vår användning av utan också framställningen av dessa. Genom att ställa krav på leverantörer kan vi bidra till produktutveckling och därmed att andra konsumenter får möjlighet att köpa miljövänliga produkter.*

- Vi skall ersätta miljöfarliga ämnen där det är möjligt.

*I vår verksamhet kan miljöfarliga ämnen användas i sålda varor, forskning, utbildning samt vid drift och underhåll av byggnader, varor och omgivning. Det är viktigt att slentrianmässig användning av sådana ämnen undviks och att alternativ undersöks. Det är vidare av största vikt att hanteringen av miljöfarligt avfall sköts på ett så miljösäkert sätt som möjligt.*

- Vi skall sträva efter att minska resursanvändning och avfallsvolymer.

*Möjlighet till återanvändning och återbruk skall beaktas och uppmuntras. Vi skall vara öppna för teknisk utveckling, som kan bidra till minskad resursanvändning. Avfallsminskande åtgärder som källsortering skall vara effektiv och pålitlig. Vår personal skall informeras om avfallssituationen i våra lokaler. Vidare måste datautskrifter begränsas och under inga förhållanden ske slentrianmässigt. Möjligheterna att förmedla information över datanätet bör tillvaratas.*

- Vid planering och färdigställande av nya byggnader skall miljöaspekter vägas in.

*Miljötänkande skall finnas med i hela kedjan från planering till genomförande av byggprojekt. Miljökrav skall ställas på både entreprenörer och projektörer. Hantering av avfall och returprodukter skall beaktas vid ny- och ombyggnader.*

- Biltrafik och övriga kommunikationer skall planeras, så att största möjliga effektivitet uppnås med minsta möjliga ingrepp i miljön.

*Kravet på goda internationella kontakter ställer krav på resande. Modern teknik kan aldrig ersätta personliga kontakter inom försäljning och forskning. Vi skall dock beakta tekniska hjälpmedel som*

*ersättning för till exempel konferensresor. De av våra anställda som är beroende av bil bör ges möjlighet att parkera på miljövänligt sätt. I övrigt skall vi söka styra pendlingsresandet mot kollektivtrafik.*

## **Ansvar och organisation**

Alla verksamma i bolaget har ansvar för miljön. Miljöansvaret är en del av vår verksamhet och skall inordnas i den befintliga ansvarsorganisationen.

En central miljösamordnare skall ha till uppgift att på alla nivåer stimulera åtgärder som syftar till att förverkliga vår miljöpolicy, alltifrån initiering av miljöpositiva processer till dessas genomförande. I uppgiften ingår att hålla god kontakt med eventuella miljöombud samt samarbeta med andra organisationer. Miljösamordnaren skall vid behov ordna utbildning i miljöfrågor.

Åtminstone en kort version av miljöpolicyen skall nå samtliga anställda och kunder, förslagsvis genom vår webbportal.

## **Ekonomiska konsekvenser**

Vissa miljöåtgärder kan medföra nya kostnader på kort sikt. Andra åtgärder, som försäljning av vissa returprodukter, kan ge ekonomisk vinst.

Vatten, värme och ibland el ingår ofta i lokalhyran. Detta fråntar inte oss ansvaret att hushålla med dessa resurser och att hävda miljöfrågor i kontakter med fastighetsägare. Hyresvärdarna å sin sida bör se till att vi får ta del av de eventuella ekonomiska vinster som kan uppstå vid en övergång till miljövänligare verksamhet. För att möjliggöra sådana incitament bör en översyn av hyresavtal successivt ske.

Anlitade entreprenörer och leverantörer bör dela vår uppfattning om miljöomsorg.

## **Bilagor**

Konkreta exempel på konkreta miljöåtgärder anges i bilaga 1.

## **Ikraftträdande**

Denna policy har i sin helhet inklusive dokumenterade bilag(or) godtagits av samtliga bolagsstyrelsen per 2009-09-10. Riktlinjerna träder i kraft 2009-10-01.

Kristinehamn,  
torsdagen den 10 september 2009

Carl Johan Björk  
Styrelseordförande

Håkan Andersson  
Styrelseledamot

Marléne Söderström  
Styrelsesuppleant

*Bilaga 1; Konkreta exempel på konkreta miljöåtgärder.*

## **Konkreta exempel på konkreta miljöåtgärder**

### **Hantering av returprodukter och sopor**

Vår strävan skall vara att minimera, separera och kretsloppsanpassa returprodukter. Returprodukter är de produkter som efter källsortering kan återvinnas och återanvändas. Källsortering bör ske i fraktionerna papper, kartong, glas, komposterbart, plast samt miljöfarligt avfall. Elektronikskrot skall skickas till återvinning. Övrigt avfall tas om hand genom kommunens försorg. Utsläpp av miljöskadliga ämnen (till exempel CFC, batterier) skall kontrolleras.

Vi bör se till att varje fastighet har tillgång till återvinningsstation, så att källsortering kan genomföras.

### **Vatten**

För att minimera vattenförbrukningen bör vid nybyggnation och renovering installeras "snålspolande" toaletter och snålspolande munstycken till handfat och diskbänkar. I laboratorier bör användas tryckluftsdrivna ejektorer.

### **Energi**

Uppvärmning av lokaler bör, när det är möjligt, minskas över helger. Härvid måste dock beaktas att många anställda arbetar även på helger. Lysrörsarmaturer bör successivt bytas mot lågenergilampor med HF-don (eftersom elkänsliga personer kan påverkas av flimmer, är det viktigt att använda HF-don). Automatisk släckning av ljuset i kollektiva utrymmen bör på sikt införas. Automatisk avstängning bör även på sikt installeras på kopiatorer och skrivare.

### **Transporter**

Vi bör uppmuntra anställda att använda cykel som transportmedel. Vi bör i samarbete med kommuner arbeta för goda cykelleder till och kring våra byggnader samt verka för bra kollektivtrafik till och från oss.

Vid tjänsteresor bör prioriteras transportmedel som påverkar miljön minst.

### **Lokalvård**

Lokalvård skall utföras med miljövänliga kemiska och tekniska hjälpmedel.

### **Kontor**

Papperssortering (vitt och färgat) skall genomföras vid alla arbetsplatser. Dubbelsidig kopiering bör om möjligt ske. I den mån det är möjligt bör e-post användas för att minska pappersförbrukningen.

### **Personalrum och kaféer**

KRAV-märkt mat från lokala odlare skall användas i mån av tillgång. Engångsmaterial skall undvikas. Om sådant måste användas, skall det vara komposterbart. Endast returflaskor skall användas.

### **Sopsortering**

Även kunder bör ges möjlighet att sortera eventuellt avfall i brännbart och komposterbart. I pedagogiskt syfte är det önskvärt med information på anslagstavlor (motsv.).